

آیین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی

صفحه ۲	مقدمه
صفحه ۳	فصل اول: کلیات
صفحه ۴	فصل دوم: شرایط مورد نیاز برای دانشگاه های مجری
صفحه ۶	فصل سوم: پذیرش و ثبت نام
صفحه ۹	فصل چهارم: نظام و قوانین آموزشی کشور ایران
صفحه ۱۷	فصل پنجم: خروج از تحصیل
صفحه ۱۹	فصل ششم: سایر مقررات

بیش از یک دهه است که دانشگاه های علوم پزشکی کشور نسبت به پذیرش و آموزش دانشجویان غیرایرانی اقدام نموده اند. هر دانشگاه به فراخور شرایط خود، مقرراتی را برای پذیرش و تحصیل این دانشجویان تدوین کرده و در بسیاری از موارد به آئین نامه و مقررات دانشجویان ایرانی استناد شده است ولی این پراکندگی و استناد به آئین نامه های دانشجویان ایرانی پاسخگوی نیازها و شرایط دانشجویان غیر ایرانی نمی باشد. استفاده از یک آیین نامه آموزشی مشترک و جامع ضمن افزایش جایگاه و اعتبار آموزشی دانشگاه های کشور در سطح بین الملل، سبب بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش دانشجویان غیر ایرانی در کلیه رشته/مقاطع (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای و تخصصی) می گردد.

هدف از تدوین این آیین نامه انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان غیر ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه های علوم پزشکی است تا با تعیین چارچوب های قانونی لازم، اجرای برنامه های آموزشی به صورت هماهنگ و یکپارچه در سطح کلیه دانشگاه های علوم پزشکی کشور اجرا شود. این آیین نامه، شامل مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی حاکم بر پذیرش، آموزش و فارغ التحصیلی یا اخراج دانشجویان غیر ایرانی در کلیه مقاطع تحصیلی است که با هدف ایجاد هماهنگی در فعالیت های آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی کشور با رویکرد تسهیل و تسریع دوره آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (با توجه به اینکه حضور دانشجوی خارجی در ایران برای دانشجو و سیستم آموزشی هزینه هایی در پی دارد) و به منظور ارتقای کیفیت آموزشی تدوین یافته است.

تذکر چند نکته در خصوص این آئین نامه ضروری به نظر می رسد.

- ۱- این آئین نامه شامل کلیه رشته / مقاطع آموزشی دانشجویان بین الملل به استثناء دوره های دستیاری و فلوشیپ بالینی خواهد شد.
- ۲- در تدوین این آئین نامه از آئین نامه ها و مقررات دانشجویان ایرانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین مقررات آموزشی دانشجویان خارجی در برخی از دانشگاه های پیشرو در آموزش بین الملل استفاده شده است.
- ۳- در این آیین نامه، تنها به ذکر اصول اکتفا شده است و آنچه در مقررات آموزشی دانشجویان ایرانی بر عهده شورای آموزشی دانشگاهها واکگذار شده است در این آئین نامه هم تصمیم گیری آن بر عهده شورای آموزشی دانشگاه و یا شورای آموزشی پردیس بین الملل دانشگاه ها گذاشته شده است. ولی تغییر اصول و یا تفاسیر مغایر با اصول این آیین نامه مجاز نیست.
- ۴- بخشی از مقررات آئین نامه های موجود که برای دانشجویان غیرایرانی کاربرد نداشته و یا ممکن است مانع جدی برای جذب دانشجو گردد حذف شده است.
- ۵- مسئولیت اجرای این آیین نامه بر عهده دانشگاه های علوم پزشکی دارای دانشجوی غیر ایرانی است و هر اقدامی خلاف این آیین نامه موجب کاهش اعتبار دانشگاه و به تبع آن نظام آموزشی کشور در سطح بین المللی خواهد شد.
- ۶- لازم است دانشگاه های علوم پزشکی که دارای دانشجویان غیر ایرانی هستند، دانشجویان را از آغاز تحصیل با مفاد این آیین نامه آشنا سازند و به هنگام پذیرش دانشجو و در نخستین نیمسال تحصیلی و ابتدای هر سال تحصیلی، اهم مفاد آن را در اختیار دانشجویان قرار دهند.

فصل اول

کلیات

ماده ۱- تعاریف: در این آیین نامه تعاریف زیر پذیرفته شده است.

- ۱-۱ دانشگاه: به کلیه ی دانشگاه های علوم پزشکی کشور که دارای دانشجوی غیر ایرانی هستند، "دانشگاه" گفته می شود.
- ۱-۲ دانشکده: دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که در رده خاصی از علوم پزشکی فعالیت دارد. مانند دانشکده پزشکی، دانشکده داروسازی، دانشکده پرستاری و مامایی و نظایر آن.
- ۱-۳ گروه آموزشی: گروه آموزشی واحدی از یک دانشکده یا یک دانشگاه است، که در یک رشته خاص یا رشته متجانس فعالیت دارد. مانند: گروه کودکان، گروه فیزیولوژی، گروه آناتومی و نظایر آن.
- ۱-۴ مقاطع تحصیلی: کلیه مقاطع تحصیلی فوق دیپلم، کارشناسی (لیسانس)، کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) و دکتری تخصصی (PhD)، دکترای حرفه ای، MBBS، مشمول این آئین نامه خواهند شد. دوره های Undergraduate شامل مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه ای و دوره های Postgraduate شامل مقاطع کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. هر یک از این رشته/مقطع دارای کوریکولوم مستقل و مجزا هستند که دانشجو متناسب با رشته ی خود می تواند محتوای دوره را مطالعه کند.
- ۱-۵ دانشجو: در کلیه بخش های این آئین نامه منظور از دانشجو، دانشجوی غیر ایرانی است.
تبصره: منظور از دانشجوی غیرایرانی افرادی هستند که مطابق قانون تابعیت (مصوب ۱۶ شهریور ماه ۱۳۰۸ مجلس شورای ملی) مشمول تابعیت ایرانی نمی شوند.

فصل دوم

شرایط دانشگاه های پذیرنده دانشجوی

ماده ۲- شرایط مورد نیاز برای دانشگاه های مجری: دانشگاه هایی که اقدام به پذیرش و جذب دانشجویان غیر ایرانی می کنند باید دارای شرایط زیر باشند:

۲-۱ فقط دانشگاه ها می توانند در زمینه جذب و آموزش دانشجوی بین الملل اقدام نمایند و موسسات آموزشی که هنوز مجوز دانشگاه را کسب نموده اند نمی توانند به صورت مستقل نسبت به جذب و آموزش دانشجوی غیر ایرانی اقدام نمایند.

۲-۲ دانشگاه باید حداقل ۵ سال سابقه فعالیت آموزشی به صورت دانشگاه را دارا باشد.

۲-۳ دانشگاه دارای معاونت بین الملل و یا مدیریت امور بین الملل مستقل باشد.

۲-۴ دانشگاه باید دارای ظرفیت پذیرش دانشجویان غیر ایرانی باشد.

۲-۵ دانشگاه دارای اعضای هیات علمی توانمند در تدریس به زبان انگلیسی باشد و همچنین ساز و کار معینی برای استفاده از اعضای هیئت علمی دانشکده های داخلی یا خارج دانشگاه به عنوان عضو آموزش دهنده، استاد مشاور تحصیلی و یا استاد راهنمای پایان نامه را پیش بینی کرده باشد.

۲-۶ دانشگاه باید امکان برگزاری آزمون به زبان انگلیسی برای هر دوره و مقطع که برگزاری آزمون به زبان انگلیسی پیش بینی شده داشته باشد.

۲-۷ دانشگاه باید فضای آموزشی مناسب و استاندارد، برای تربیت دانشجویان غیر ایرانی در رشته/مقاطع مورد تقاضا داشته باشد.

۲-۸ سایت دانشگاه حداقل دو زبانه (فارسی و انگلیسی) باشد و جزییات فعالیت های آموزشی به زبان انگلیسی در دسترس باشد.

تبصره ۵: کسب مجوز پذیرش دانشجو در هر رشته/ مقطع تابع مقررات مندرج در ماده ۴ این آئین نامه می باشد.

۲-۹ در صورتی که دانشگاه بخشی از واحدهای آموزشی را به صورت مجازی ارائه می نماید باید ساختار مناسب برای ارائه آموزش مجازی را مطابق با آئین نامه آموزش مجازی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای دانشجویان بین الملل را دارا باشد.

۲-۱۰ دانشگاه ها صرفا می توانند در رشته هایی که برای دانشجویان ایرانی مجوز پذیرش دانشجو دارند و تاکنون دو دوره دانشجو در این رشته فارغ التحصیل نموده اند برای پذیرش دانشجوی بین الملل اقدام نمایند و پذیرش در رشته هایی که مجوز پذیرش دانشجوی ایرانی را ندارند منوط به کسب معیارهای پذیرش دانشجو در آن رشته و تأیید معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

۲-۱۱ در موارد زیر دانشگاه ها در صورتی که مجوز پذیرش دانشجو در رشته ای را نداشته باشند می توانند برای جذب پذیرش دانشجوی بین الملل اقدام نمایند:

الف- پذیرش دانشجو در رشته هایی که خاص متقاضیان بین الملل راه اندازی شده و آن رشته برای دانشجویان ایرانی تعریف نشده است.

ب- در صورتی که دانشگاه معیارهای راه اندازی رشته را دارا است ولی به دلیل سیاستهای وزارت متبوع نیاز گسترش پذیرش دانشجو در آن رشته برای متقاضیان ایرانی وجود ندارد.

ج- در صورتی که دانشگاه متقاضی با مجوز وزارت متبوع، با یکی از دانشگاههای (داخلی یا خارجی) دارای مجوز پذیرش دانشجو در رشته مورد تقاضا تفاهم همکاری آموزشی برای جذب دانشجوی بین الملل را منعقد کرده و بخشی از شرایط لازم آموزش دانشجو در آن رشته را فراهم کرده باشد.

تبصره: در اینصورت مجوز پذیرش دانشجوی بین الملل به صورت مشروط و مدت دار به دانشگاه اعطا خواهد شد.

ماده ۳- همکاری های بین دانشگاهی: دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که معیارهای اصلی پذیرش دانشجوی بین الملل و یا در یک رشته خاص معیارهای پذیرش دانشجو در آن رشته / مقطع را نداشته باشند می توانند در قالب همکاریهای بین دانشگاهی با سایر دانشگاههای درون آن منطقه امایشی و بعد از تأیید کمیته تطبیق و متناسب سازی برنامه های آموزشی بین الملل دانشگاه ها مستقر در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نسبت به پذیرش دانشجو اقدام نمایند.

تبصره: شرایط پذیرش و وظایف هر دانشگاه براساس تفاهم نامه ای است که بدین منظور بین دو یا چند دانشگاه تنظیم می شود.

ماده ۴- اخذ مجوز دانشگاهها برای پذیرش دانشجوی بین الملل: کلیه دانشگاهها موظفند برای اخذ پذیرش دانشجوی بین الملل در هر رشته فرایند زیر را طی نمایند:

۴-۱- تدوین کاریکولوم آن رشته به زبان انگلیسی: با توجه به اینکه شرایط ارزیابی دانشجویان در آزمونهای جامع یکسان می باشد کاریکولوم تدوین شده باید تطابق ۸۰ درصدی با کاریکولوم در حال اجرا برای دانشجویان ایرانی و یا کاریکولوم در حال اجرا برای دانشجویان بین الملل در سایر دانشگاهها داشته باشد.

۴-۲- اخذ مجوز پذیرش دانشجو از کمیته تطبیق و متناسب سازی: تأیید کاریکولوم، تأیید وجود فضای مناسب آموزشی و تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو بر عهده کمیته تطبیق و متناسب سازی برنامه های آموزشی دانشجویان خارجی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد. دانشگاه متقاضی پس از تدوین کاریکولوم باید درخواست رسمی خود به همراه ظرفیت پذیرش پیشنهادی سالانه خود را به کمیته تطبیق و متناسب سازی برنامه های آموزشی و پس از تأیید کمیته نسبت به پذیرش دانشجو اقدام نماید.

۴-۳- ظرفیت پذیرش: ظرفیت پذیرش حداکثر ۲۰ درصد ظرفیت تعیین هر رشته برای دروه های **Undergraduate** و تا ۵۰ درصد رشته های **post graduate** شده برای جذب دانشجوی ایرانی است و در صورت اخذ مجوز پذیرش دانشجوی بین الملل، دانشگاهها حق استفاده از ظرفیت مازاد (شهریه پرداز) را نخواهند داشت.

تبصره ۱: در صورتی که دانشگاه جهت پذیرش دانشجو در هر رشته ای فضا و امکانات جدیدی را احداث و فراهم نماید از این بند مستثنی بوده و ظرفیت پذیرش براساس امکانات فراهم شده توسط کمیته تطبیق و متناسب سازی تعیین خواهد شد.

تبصره ۲: رشته هایی که خاص متقاضیان بین الملل راه اندازی شده از رعایت ظرفیت پذیرش مستثنی می باشد.

فصل سوم

نحوه، شرایط ورود و نام نویسی

ماده ۵- شرایط پذیرش:

- ۵-۱ داشتن تابعیت غیر ایرانی
- تبصره: درخواست متقاضیانی که دارای تابعیت دو گانه، کارت پناهندگی هستند و یا متقاضیانی که دارای اجداد ایرانی بوده و تمام مقاطع تحصیلی آموزش دوره قبل از دانشگاه خود (شامل ۱۲ سال دوره آموزش ابتدائی و متوسطه) را در خارج از ایران بوده اند، می تواند درخواست آنها در کمیته پذیرش دانشجویان خارجی بررسی شود.
- ۵-۲ داشتن شرایط اختصاصی (جسمی، روانی) ورود به هر رشته
- ۵-۳ نیازهای زبانی: آموزش برای دانشجویان صرفا به زبان فارسی و یا انگلیسی خواهد بود. با اینحال برای کلیه دانشجویان توانمندی های مکالمه ای و نوشتاری به زبان انگلیسی لازم است.
- ۵-۳-۱ زبان انگلیسی: داشتن مدرک زبان انگلیسی در موقع ثبت نام. برای مقاطع undergraduate آیلتیس آکادمیک حداقل نمره ۵/۵، تافل iBT حداقل نمره ۶۹ و تافل PBT حداقل نمره برای ۵۲۵ و برای مقاطع postgraduate آیلتیس آکادمیک حداقل نمره ۶، تافل iBT حداقل نمره ۶۹ و تافل PBT حداقل نمره برای ۵۲۵.
- تبصره:** متقاضیان در صورت نداشتن مدرک زبان انگلیسی، باید در آزمون های تعیین سطح مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شرکت کرده و در صورت قبولی، گواهی معافیت را کسب کرده و در صورت عدم قبولی در کلاس های آموزش زبان انگلیسی (براساس سطح تعیین شده) شرکت نمایند.
- ۵-۳-۲ زبان فارسی: دانشجویان رشته هایی که با بیمار در ارتباط هستند (مانند رشته های MD و DDS) و مطابق کوریکولوم درسی خود، نیازمند گذراندن دوره های آموزش زبان فارسی و کسب توانمندی های لازم هستند باید قبل از شروع دوره های کارآموزی توانمندی لازم را کسب نمایند.
- تبصره ۱:** به منظور تایید کسب توانمندی، نیاز به شرکت در آزمون سامفا (سنجش استاندارد مهارت های زبان فارسی) الزامی است.
- تبصره ۲:** در دانشگاههای مناطق مرزی که زبان رایج مردم زبانهای غیر فارسی است تسلط دانشجو به زبان محلی و یا کسب توانمندی های مکالمه به آن زبانها به جایگزینی زبان فارسی بلامانع است.
- ۵-۴ تکمیل فرم های درخواست پذیرش مربوط به دانشگاه مورد نظر متقاضی
- ۵-۵ ارائه مدارک لازم بر حسب مقطع مورد تقاضا و به شرح زیر:
- اسکن مدارک تحصیلی که در آن رشته تحصیلی، تاریخ فراغت از تحصیل، نام محل تحصیل و نمرات متقاضی قید گردیده باشد. نمره می تواند براساس حروف انگلیسی، درصد، GPA، توصیف کیفی و یا نمره از ۲۰ باشد. متقاضیان مقطع

undergraduate مدرک فارغ التحصیلی دبیرستان و متقاضیان postgraduate مدارک تحصیلی دو مقطع قبلی را میبایست ارائه نمایند.

- اسکن صفحه اول (صفحه اصلی) پاسپورت
- اسکن از عکس جدید
- انگیزه نامه (Motivation letter): این نامه میبایست توسط متقاضی به زبان انگلیسی تهیه شود و در آن به انگیزه متقاضی برای درخواست رشته و دانشگاه مورد نظر اشاره گردد. همچنین توانایی های متقاضی در زمینه های مختلف مانند کامپیوتر و یا تکنولوژی های مختلف بیان گردد. این مدرک برای متقاضیان مقطع postgraduate الزامی و برای متقاضیان مقطع undergraduate اختیاری میباشد.
- توصیه نامه (Recommendation letter): حداقل از ۲ نفر از اساتیدی که بر تحصیلات، توانایی های پژوهشی، مهارت های ارتباطی و خلاقیت های متقاضی اشراف کامل داشته باشند میبایست توصیه نامه ارائه دهند. این مدرک تنها برای متقاضیان مقطع postgraduate الزامی میباشد.
- رزومه یا CV: متقاضی باید شرح نسبتاً کاملی از تحصیلات، تجارب کاری، فعالیت های پژوهشی و انتشارات علمی خود ارائه نماید. این مدرک برای متقاضیان مقطع postgraduate الزامی و برای متقاضیان مقطع undergraduate اختیاری میباشد.

۵-۶ دانشگاه ها می توانند در صورت پیش بینی در نظام نامه مالی دانشجویان بین الملل مبلغی را در هنگام ثبت نام مبلغی را به عنوان هزینه بررسی مدارک از متقاضیان دریافت نمایند.

ماده ۶- نحوه پذیرش:

- ۶-۱ در هر دانشگاه کمیته ای با عنوان کمیته پذیرش دانشجویان بین الملل متشکل از اعضاء حقیقی و حقوقی تحت نظر معاونت آموزشی و معاونت بین الملل دانشگاه تشکیل می گردد.
- ۶-۲ مجوز تشکیل کمیته پذیرش دانشجو با تأیید شورای آموزشی دانشگاه بوده و این کمیته به عنوان کمیته معین شورای آموزشی دانشگاه بوده و مصوبات آن مصوبات شورای آموزشی دانشگاه تلقی می گردد.
- ۶-۳ کمیته پذیرش متشکل از معاون آموزشی دانشگاه، معاون بین الملل دانشگاه/ مدیریت امور بین الملل دانشگاه (یا تشکیلات معادل آن)، مدیریت دفتر پذیرش بین الملل، معاونت آموزشی پردیس بین الملل دانشگاه (در دانشگاههای دارای تشکیلات)، مدیر امور آموزشی و یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان اعضاء ثابت و معاونت آموزشی دانشکده مربوطه و یا مدیر گروه آموزشی مربوطه، معاونت بین المللی دانشکده مربوطه به عنوان اعضاء متغیر کمیته خواهند بود دو عضو هیئت علمی به پیشنهاد معاون بین الملل/ معاون آموزشی و تأیید رییس دانشگاه نیز به عنوان اعضاء حقیقی کمیته انتخاب می شوند.
- ۶-۴ درخواست هر متقاضی در کمیته پذیرش مورد بررسی قرار می گیرد و صورتجلسه ی این کمیته، به عنوان سند الزامی در پذیرش دانشجو محسوب می شود.

۵-۶ کمیته پذیرش مسئول ارزیابی مدارک، تائید صحت و سقم آنان و تائید پذیرش متقاضی می باشد و باید به طرق مقتضی صحت مدارک و مستندات ارائه شده توسط دانشجو از جمله استعمال از سفارت جمهوری اسلامی در کشور متقاضی و یا ارگان صادر کننده مدرک را ارزیابی نماید.

- ۶-۶ پذیرش دانشجویان بین الملل در دانشگاه براساس ظرفیت کسب نموده می تواند سالانه یک یا دو نوبت برای شروع دوره در ماه های مهر/اسپتامبر و بهمن/ فوریه انجام پذیرد. اطلاعات زمانی پذیرش دانشجو باید در سایت انکیسی دانشگاهها درج شده باشد.
- ۶-۷ کمیته پذیرش دانشگاه ها موظف هستند کلیه ی درخواست های متقاضیان را حداکثر ظرف ۴۵ روز بررسی و به دانشجو پاسخ دهند.
- ۶-۸ شروع به تحصیل دانشجو مشروط به اخذ ویزای دانشجویی می باشد که به درخواست دانشگاه مربوطه و جهت تحصیل دانشجو در آن دانشگاه صادر می شود.
- ۶-۹ به منظور اخذ ویزای ورود به کشور ایران، دانشگاه موظف است به صورت مستقل و یا با همکاری سایر دانشگاه ها دفتر کنسولی با همکاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم را ایجاد نماید تا به امور کنسولی دانشجویان بپردازند.
- تبصره: شروع به تحصیل دانشجو منوط به بررسی صلاحیت عمومی دانشجو در امور کنسولی و سپس صدور روادید است.

ماده ۷- شهریه:

- ۷-۱ نحوه اخذ شهریه به صورت نظام سالانه و یا ترمی واحدی براساس نظام نامه مالی دانشجویان بین الملل هر دانشگاه است که مورد تصویب هیات امناء آن دانشگاه قرار گرفته است. دانشگاه می تواند یکی از این دو نظام دریافت شهریه را انتخاب نماید.
- ۷-۲ دانشگاه موظف است وجه شهریه آموزشی هر رشته/مقطع را به تفکیک در سایت خود اطلاع رسانی نماید.
- ۷-۳ اخذ شهریه براساس ارزشهای رایج تائید شده توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران می باشد و اخذ شهریه ریالی از دانشجو ممنوع است.
- ۷-۴ براساس هزینه تمام شده تربیت دانشجو حداقل شهریه سالانه مقاطع مختلف به شرح زیر پیش بینی می شود و دانشگاه ها موظف به رعایت حداقل قیمت می باشند که براساس مصوبات هیات امناء تعیین خواهد شد:
- دوره های های فوق دیپلم و لیسانس و فوق لیسانس ۲۰۰۰ دلار
 - دوره های دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی دوره دکترای عمومی داروسازی و MBBS ۳۰۰۰ دلار
 - PhD و دکترای تخصصی بالینی و فلوشیپ ۴۰۰۰ دلار
- تبصره ۱: دانشگاهها می توانند براساس سیاستهای خود تا مبلغ ۲۵٪ شهریه را به متقاضیان دوره های Undergraduate و فوق لیسانس تخفیف دهند.
- تبصره ۲: دانشگاهها می توانند بر حسب سیاستهای خود به جای پرداخت حق الزحمه به دستیاران بالینی و دانشجویان PhD، پرداخت شهریه آنها را تا ۱۰۰٪ تخفیف دهند.

۷-۵ برای جذب متقاضیان برتر سایر کشورها، دانشگاهها می توانند سیاستهای تشویقی تخفیف شهریه تا سقف ۱۰۰٪ را برای دانشجویان نخبه در نظر بگیرند. این مورد با ذکر شاخص ها، باید به طور شفاف در سایت دانشگاه ذکر شده باشد و دانشجویان مشمول این مقررات در هر رشته نباید بیش از ۱۰ درصد کل پذیرفته شدگان هر رشته در سال را شامل گردد.

۷-۶ در صورتی که دانشجوی بین الملل توسط وزارت بهداشت و یا ارگانهای دیگر پذیرش و به دانشگاه معرفی شوند پرداخت شهریه آنها توسط ارگان پذیرش دهنده و طبق تفاهم فیما بین پرداخت خواهد شد.

فصل چهارم

نظام و قوانین آموزشی کشور ایران

ماده ۸- نظام آموزشی:

- ۸-۱ نظام آموزش عالی در ایران برای کلیه ی مقاطع و رشته ها به صورت ترمی واحدی می باشد و هر دانشجو موظف است هر ترم ثبت نام و انتخاب واحد مجزا داشته باشد.
- ۸-۲ در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی و عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.
- ۸-۳ هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود.
- ۸-۴ هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. هر نیمسال تحصیلی عبارت از ۱۷ هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزشی است.
- تبصره:** دانشجویی که به هر علت از ادامه تحصیل در رشته ی در حال تحصیل خود محروم شود، می تواند برابر دستورالعمل تغییر رشته ی دانشجویان بین الملل، به رشته دیگری در مقاطع کارشناسی پیوسته تغییر رشته دهد.
- ۸-۵ نظام آموزشی می تواند به صورت حضوری و یا ترکیبی (حضوری- مجازی) باشد و دانشگاه ها می توانند بخشی از واحدهای آموزشی تئوری خود را به صورت مجازی ارائه دهند.
- تبصره:** در صورت ارائه واحدهای درسی به صورت مجازی، دانشگاه باید ساختار مناسب برای ارائه آموزش مجازی را مطابق با آئین نامه آموزش مجازی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای دانشجویان بین الملل را دارا باشد.

ماده ۹- واحدهای درسی و طول مدت تحصیل:

- ۹-۱ دانشجو در هر نیمسال تحصیلی باید حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۴ واحد درسی در مقطع undergraduate و حداقل ۸ و حداکثر تا ۱۴ واحد درسی در مقطع postgraduate، انتخاب نماید.
- ۹-۲ در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۶ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.
- ۹-۳ در مواردی که دانشجو حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تایید دانشکده/شورای آموزشی پردیس بین الملل می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند.
- ۹-۴ در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۶ واحد درسی در مقطع undergraduate و ۶ واحد درسی در مقطع postgraduate نمی باشد.

ماده ۱۰ - حضور و غیاب:

- ۱۰-۱ حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس (تئوری، عملی و بالینی) الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک جلسات، غیبت محسوب می شود.
- تبصره: حضور و غیاب کلاسهای مجازی تابع مقررات کلاس مجازی خواهد بود.
- ۱۰-۲ ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری نباید از ۱۷/۴، عملی و آزمایشگاه از ۲/۱۷، کارآموزی، کارورزی از ۱/۱۷ مجموع ساعات آن درس یا بخش تجاوز کند. در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس یا بخش صفر محسوب می شود.
- ۱۰-۳ در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس یا بخش، بیش از میزان تعیین شده در بند ۱۰-۲ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی پردیس بین الملل موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می گردد. در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.
- ۱۰-۴ غیبت غیر موجه در امتحان هر درس یا بخش به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس یا بخش و غیبت موجه در امتحان درس یا هر بخش باعث حذف آن درس یا بخش می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی پردیس بین الملل است.
- تبصره: در دانشگاه هایی که فاقد شورای آموزشی پردیس بین الملل هستند، شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب مرجع تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو در کلاسها و یا جلسه آزمون است.

ماده ۱۱ - حذف و اضافه درس:

- ۱۱-۱ دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی تا دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس دیگر اخذ نماید، یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابه جا نماید.
- ۱۱-۲ در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا ۳ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی دو درس از درس های نظری یا عملی خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از میزان تعیین شده در بند ۱۰-۲ نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.
- ۱۱-۳ حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشکده، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشکده است.
- تبصره ۱: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تایید شورای آموزشی دانشکده امکانپذیر است.
- تبصره ۲: به منظور ارائه بهتر خدمات آموزشی به دانشجویان بین الملل تسهیلات دسترسی کارشناس آموزش بین الملل به سامانه فرایندهای آموزشی برای تغییرات یک ماه بیش از دانشجویان ایرانی فراهم می گردد.

ماده ۱۲- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو:

۱۲-۱ ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس هستند.

۱۲-۲ نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو به صورت نمره تعیین میشود و نمره دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می شود.

۱۲-۳ حداقل نمره قبولی در هر درس در مقاطع مختلف به شرح زیر است:

- دوره کارشناسی ۱۰
- کارشناسی ارشد ۱۴
- مقطع دکترای حرفه ای
- مقطع علوم پایه و فیزیوپاتولوژی ۱۰
- مقطع کارآموزی دروس تئوری ۱۲ و عملی ۱۴
- مقطع کارورزی ۱۴

۱۲-۴ چنانچه دانشجویی برای اولین بار در درسی مردود شود، براساس موافقت گروه آموزشی و معاونت آموزشی پردیس بین الملل، قبل از نهایی کردن و ثبت نمره وی، می تواند امتحان مجدد از وی گرفته شود.

۱۲-۵ چنانچه دانشجویی پس از مردودی در درسی مجدد واحد درس را انتخاب و در آن درس نمره ۱۵ و بالاتر اخذ نماید، نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نخواهد شد.

تبصره: تعداد دفعات مجاز استفاده از این ماده برای دوره های لیسانس، فوق لیسانس و دکترای تخصصی ۳ بار و برای دوره های دکترای حرفه ای ۵ بار در کل دوران تحصیل است.

۱۲-۶ حد نصاب معدل هر ترم (برای احتساب مشروطی) در مقاطع مختلف به شرح زیر است:

- دوره کارشناسی ۱۰
- کارشناسی ارشد ۱۴
- در مقطع دکترای حرفه ای:
- مقطع علوم پایه و فیزیوپاتولوژی ۱۱
- مقطع کارآموزی ۱۴
- مقطع کارورزی ۱۴

۱۲-۷ در صورتیکه میانگین نمرات دانشجو (معدل) در نیمسالی کمتر از حد نصاب تعیین شده باشد نام نویسی دانشجو در نیمسال بعدی، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره: در مواردی که به علت مشکلات دانشجو یا نیمسال آخر و یا عدم ارائه کافی واحدها توسط دانشگاه تعداد واحدهای ارائه شده کمتر از ۱۰ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد.

۸-۱۲ دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی (در مقطع Undergraduate) و ۸ واحد درسی (در مقطع Postgraduate) در آن نیمسال را ندارد. اما در موارد استثنائی، می تواند با توجه به تعداد واحد باقی مانده، ترم تسویه مقطع و سوابق تحصیلی دانشجو، بیش از این تعداد واحد را نیز اخذ کند. تصمیم گیری در خصوص ارائه بیش از ۱۴ واحد درسی به دانشجوی مشروط به عهده شورای آموزشی پردیس بین الملل است. در هر صورت این تعداد بیش از ۲۰ واحد نباید باشد.

تبصره: در دانشگاه هایی که فاقد شورای آموزشی پردیس بین الملل هستند، شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب مرجع تصمیم گیری در این مورد است.

۹-۱۲ دانشجویی که برای ۳ نیمسال متوالی برای دکتر حرفه ای و دو نیمسال برای مقطع کارشناسی و فوق دیپلم یا ۵ نیمسال متناوب متوالی برای دکتر حرفه ای و ۴ نیمسال متناوب برای مقطع کارشناسی و فوق دیپلم مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود و چنانچه میانگین کلی واحدهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل به رشته دیگری تغییر رشته دهد و یا با مدرک معادل واحدهای گذرانده فارغ التحصیل گردد.

تبصره: دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود، نمرات درسهایی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند تنها در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب می شود.

ماده ۱۳- زبان برگزاری آزمون ها:

۱-۱۳ آزمون ها باید دقیقاً به همان زبان اعلام شده در شرایط ذکر شده در سایت پذیرش دانشگاه باشد.

۲-۱۳ چنانچه آزمون به دو زبان فارسی و انگلیسی برگزار می شود دانشجو می تواند می تواند زبان آزمون را انتخاب نماید.

۳-۱۳ آزمونهای جامع برگزار شده توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا قطب های ده گانه دانشگاهها برگزار می شود

هم زمان به زبان انگلیسی هم خواهد بود. در اینصورت دانشجو می تواند زبان آزمون خود را انتخاب نماید.

تبصره: دبیرخانه های برگزار کننده آزمونها باید اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان قبل از برگزاری آزمون در خصوص انتخاب زبان آزمون توسط دانشجو انجام دهند.

۴-۱۳ دانشجویان غیر فارسی زبان در هر مقطع که در آزمون فارسی شرکت نمایند می توانند از امکان ۳۰ درصد زمان مازاد برای انجام آزمون استفاده نمایند.

۵-۱۳ در صورتی که یک یا چند درس بر طبق کاریکولوم پیشنهادی دانشگاهها برای دانشجویان بین الملل تدریس نشده باشد سوالات

آن دروس در آزمون جامع از ارزیابی دانشجویان بین الملل حذف خواهد شد و حد نصاب نمره توسط دبیرخانه مربوطه در وزارت بهداشت برحسب تعداد سوالات دروس تدریس شده تعیین خواهد شد.

۶-۱۳ تعداد دفعات شرکت در آزمون جامع علوم پایه و کارورزی ۴ بار و PHD ۳ بار

۷-۱۳ حدنصاب قبولی در آزمونها برای دانشجویان بین الملل ۵ درصد کمتر از حد نصاب تعیین شده برای دانشجویان ایرانی می باشد.

ماده ۱۴ - مرخصی تحصیلی:

- ۱۴-۱ دانشجوی پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می تواند حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجوی در نیمسال اول با شورای آموزشی پردیس بین الملل است. مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در هر مرحله محسوب می شود.
- تبصره: مرخصی تحصیلی در ترم اول در شرایط خاص به تایید شورای آموزشی پردیس / دانشگاه امکانپذیر است.
- ۱۴-۲ دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد، می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده کنند.

ماده ۱۵ - انتقال دانشجوی:

- ۱۵-۱ انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجوی از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته / مقطع تحصیلی است.
- ۱۵-۲ انتقال دانشجوی از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در داخل ایران ممنوع می باشد و چنانچه دانشجوی درخواست تغییر دانشگاه داشته باشد باید از ادامه تحصیل در دانشگاه اول انصراف و ویزای دانشجویی وی برای دانشگاه مقصد تغییر وضعیت پیدا کند.
- ۱۵-۳ انتقال دانشجوی از دانشگاه خارج از ایران به داخل ایران نیز ممنوع می باشد و دانشجوی می تواند به عنوان یک متقاضی جدید درخواست تحصیل در دانشگاه نماید.
- تبصره:** در صورت پذیرش دانشجوی به عنوان متقاضی جدید، دانشجوی می تواند درخواست پذیرش برخی از واحدهای گذرانده خود در دانشگاه قبلی را مطابق ماده ۱۸ این آئین نامه داشته باشد.
- ۱۵-۴ انتقال دانشجوی از پردیس یک دانشگاه به پردیس دیگر همان دانشگاه با رعایت مقررات مالی تعیین شده توسط آن دانشگاه و سایر مقررات داخلی دانشگاه بلامانع است.
- ۱۵-۵ درخواست انتقال از یک دانشگاه داخل به خارج در صورت پذیرش دانشگاه دیگر بلامانع می باشد. در این صورت انتقال دانشجوی منوط به داشتن شرایط زیر است:
- ۱۵-۵-۱ ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع بوده باشد.
- ۱۵-۵-۲ متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.
- ۱۵-۵-۳ واحدهای باقیمانده دانشجوی برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.
- ۱۵-۵-۴ میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.
- ۱۵-۵-۵ دانشجوی هیچ گونه بدهی مالی به دانشگاه نداشته باشد و شهریه تحصیل خود در سال جاری به صورت کامل پرداخت کرده باشد.
- ۱۵-۵-۶ دانشجوی کلیه هزینه اسکالرشپ دریافتی در طی تحصیل را قبل از انتقال بازپرداخت نماید.
- تبصره:** در صورت موافقت با انتقال و تسویه حساب دانشجوی، کلیه سوابق آموزشی دانشجوی از جمله ریز نمرات درسی دانشجوی (اعم از قبولی و یا ردی) و سوابق مشروطی عینا در کارنامه دانشجوی ثبت و در محاسبه میانگین کل او محاسبه می شود.

ماده ۱۶: مهمان شدن دانشجوی:

- ۱۶-۱ دانشجوی می توانند با موافقت دانشگاه مبداء و مقصد، محل تحصیل خود را به طور موقت، برای مدت معین، تغییر دهد.
- ۱۶-۲ مهمان شدن در دانشگاه های خارج منوط به موافقت مبدا (گروه آموزشی یا دانشکده مربوطه) و مقصد می باشد ولی برای مهمان شدن دانشجوی نیاز به تأیید اعتبار دانشگاه مقصد می باشد که باید توسط گروه آموزشی / شورای آموزشی دانشکده مورد تأیید قرار بگیرد.
- تبصره:** معاونت / مدیریت بین الملل دانشگاه اطلاعات اعتبارسنجی دانشگاههای خارجی را استخراج و در اختیار گروهها / دانشکده های مربوطه خواهد گذاشت.
- ۱۶-۳ مهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه، مشروط بر این است که، دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد.
- ۱۶-۴ کلیه هزینه مهمانی در دانشگاه مقصد بر عهده دانشجو است با این حال دانشگاه مبدا می تواند برای حفظ جایگاه وی، بخشی از شهریه سالانه را از دانشجو دریافت نماید.
- ۱۶-۵ دانشجو موظف است قبل از مهمان شدن تسویه کامل مالی تا پایان دوره مهمانی را با دانشگاه مبدا بنماید.
- ۱۶-۶ مهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تک درس با نظر دانشگاه مبداء و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.
- ۱۶-۷ دانشجویانی که موافقت دانشگاه مقصد را دارند در اولویت طرح و تصویب درخواست مهمانی خود هستند.
- ۱۶-۸ هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر تا چهار نیمسال در دوره کارشناسی و دکترای حرفه ای، و دو نیمسال برای دوره های کاردانی، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی در دانشگاه دیگر، به طور تمام وقت، به صورت مهمان تحصیل کند. در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانشجوی به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.
- تبصره:** انتخاب واحد دانشجو، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت، باید با اطلاع و موافقت گروه آموزشی مربوطه در دانشگاه مبداء و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.
- ۱۶-۹ طرح و تصویب درخواست میهمانی دانشجوی در شورای آموزشی دانشکده کفایت می کند با اینحال معاونت آموزشی پردیس بر فرآیند مهمانی شدن نظارت خواهد کرد و نیازی به طرح و تصویب در مراجع بالاتر نمی باشد.
- ۱۶-۱۰ واحدهایی را که دانشجوی میهمان در یک دانشگاه می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبداء ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.
- ۱۶-۱۱ حداقل نمره قبولی در هر درس (که به صورت میهمان گذرانده می شود) در دوره کارشناسی و دکترای حرفه ای (قبل از علوم پایه) ۱۰ است ولی میانگین نمرات دروس دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی، در دوره دکترای حرفه ای نباید از ۱۱/۵ کمتر باشد.
- ۱۶-۱۲ دانشجوی متقاضی میهمانی موظف است حداقل یک ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی، درخواست میهمانی خود را همراه با مشخصات تحصیلی خود و ذکر نام دانشگاه مقصد به مدیر گروه آموزشی مربوطه ارائه دهد.

۱۶-۱۳ مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدا صادر می شود.

۱۶-۱۴ دانشجویان بین الملل در رشته هایی که طبق تفاهم مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بین دو دانشگاه (داخلی و یا خارجی) پذیرش می شوند از شمول مقررات مهمانی مستثنی هستند.

ماده ۱۷- تغییر رشته:

۱۷-۱ دانشجوی در طول دوران تحصیل خود می تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه، به رشته دیگری در همان دانشگاه تغییر رشته دهد.

۱۷-۱-۱ ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۱۷-۱-۲ شرایط تحصیل در رشته جدید را مطابق با شرایط تعیین شده در کاریکولوم آموزشی رشته مربوطه داشته باشد.

۱۷-۱-۳ حداقل یک نیمسال تحصیلی و حداکثر یک سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۱۷-۱-۴ دانشگاه ظرفیت پذیرش در رشته مورد درخواست را داشته باشد.

۱۷-۱-۵ دانشجوی بدحسابی مالی و یا مشکلات اخلاقی در طی تحصیل در رشته قبلی خود در دانشگاه نداشته باشد.

۱۷-۲ دانشجوی در طول تحصیل خود تنها برای یکبار می تواند تغییر رشته دهد.

۱۷-۳ متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل ۸ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه / پردیس بین الملل تسلیم کند.

۱۷-۴ در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجوی موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت، در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید و پس از ثبت نام در رشته جدید، اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره: دانشجوی تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات آموزشی رشته قبلی می باشد.

۱۷-۵ دروسی که دانشجوی در رشته قبلی گذرانده می تواند در گروه آموزشی رشته جدید مطابق ماده ۱۷ این آئین نامه بررسی و معادل سازی شود.

ماده ۱۸- پذیرش واحدهای درسی:

۱۸-۱ درخواست پذیرش واحدهای آموزشی گذرانیده شده در دانشگاه دیگر تابع مقررات آموزشی هر دانشگاه می باشد و دانشگاه می تواند براساس ارزیابی سرفصل دروس بخشی از واحدهای گذرانده شده در دانشگاه های دیگر را بپذیرد.

۱۸-۲ معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجوی قبلا در دانشگاه ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است:

۱۸-۲-۱ دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید دانشگاه باشد.

۱۸-۲-۲ محتوای آموزشی درس های گذرانده شده با دروس رشته / مقطع جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط حداقل ۸۰٪

اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

۱۸-۲-۳ اصل مدارک آموزشی دانشجو به همراه سرفصل های آموزشی دروس گذرانده ارائه شده و به تائید دانشگاه قبلی رسیده باشد.

۱۸-۲-۴ حداکثر زمان تحصیلی در دانشگاه قبلی ۵ سال می باشد.

۱۸-۲-۵ معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکانپذیر است. MBBS

۱۸-۲-۶ بررسی و معادل سازی دروس توسط یک کمیته ۳ نفره متشکل از نماینده گروه آموزشی مربوطه، نماینده معاونت آموزشی دانشگاه و کارشناس آموزشی پردیس بین الملل دانشگاه انجام می شود.

۱۸-۳ نتیجه ارزیابی می تواند به یکی از صورتهای پذیرش با نمره معادل سازی شده، پذیرش با گذارندن امتحان مجدد (بدون اخذ واحد) و عدم پذیرش می باشد.

۱۸-۴ تائید نهائی بررسی و نمره اعلام شده توسط کمیته کارشناسی بر عهده شورای آموزشی پردیس بین الملل / شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

۱۸-۵ دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می گردد، و نمرات درسهای پذیرفته نشده در کارنامه دانشجو ثبت نخواهد شد.

۱۸-۶ دانشجو باید قبل از بررسی واحدهای درخواستی برای پذیرش در دانشگاه مقصد، حداقل ۵۰ درصد هزینه بررسی واحدها را براساس نظام نامه مالی دانشجویان مصوب هیات امناء را پرداخت کرده باشد.

تبصره: در صورت عدم پذیرش واحدها هزینه دریافتی مسترد نخواهد شد و در صورت پذیرش و قبل از اعمال نمره در سامانه ثبت فرآیندهای آموزشی دانشجو باید کل هزینه تعیین شده برای ارزیابی واحدها را پرداخت نماید.

۱۸-۷ به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل پنجم

خروج از تحصیل

ماده ۱۹- اتمام فرایند تحصیل: فرایند تحصیلی دانشجو به یکی از روشهای فارغ التحصیلی، انصراف از تحصیل و اخراج (آموزشی و یا انضباطی) از تحصیل خاتمه می یابد. به هر حال در هنگام خاتمه تحصیل، دانشجو می تواند در صورت تسویه حساب مالی، درخواست کارنامه رسمی تحصیلی نماید.

تبصره ۵: اعطاء کارنامه به دانشجو منوط به تسویه حساب مالی با دانشگاه می باشد و چنانچه دانشجو به دلیل مشکلات مالی نتواند با دانشگاه تسویه نماید به میزان هزینه آموزشی پرداخت شده تأییدیه واحدهای آموزشی گذرانده شده را دریافت خواهد نمود.

ماده ۲۰- فارغ التحصیلی:

۲۰-۱ دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی را با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل شناخته می شود.
۲۰-۲ در زمان فارغ التحصیلی، مقطع و رشته قید شده در مدرک تحصیلی دقیقاً همان مقطع و رشته ای است که در کوریکولوم رشته قید و تصویب شده و در زمان پذیرش در نامه پذیرش به دانشجو اعلام شده است.

۲۰-۳ استفاده از عناوین مشابه که در کشورهای مختلف به کار می رود تنها در صورتی که داخل پرنتر در کنار عنوان اصلی باشد بلامانع می باشد.

تبصره: برای رشته هایی که معادل رایج انگلیسی رشته با آنچه در کاریکولوم ذکر شده متفاوت است دانشگاهها می توانند یکی از عناوین معادل را با تصویب شورای آموزش پردیس در داخل پرنتر قید نمایند.

۲۰-۴ در صورت تغییر عنوان رشته و یا مقطع در طی تحصیل دانشجو (براساس مصوبات جدید)، دانشگاه موظف به صدور مدرک براساس همان رشته و مقطع ذکر شده در نامه پذیرش می باشد.

۲۰-۵ صدور مدرک به زبان انگلیسی می باشد و چنانچه دانشجو درخواست صدور مدرک به زبان فارسی را داشته باشد ارائه مدرک به دو زبان به وی بلامانع می باشد.

۲۰-۶ تأیید مدارک دانشجویان بین الملل نیاز به تأیید مدیریت خدمات آموزشی وزارت متبوع نمی باشد مگر آنکه دانشجو (براساس مقررات کشور خود) مایل به اخذ تأییدیه از وزارت متبوع یا وزارت خارجه باشد. در اینصورت تأیید نسخه انگلیسی ارائه شده به دانشجو که توسط دانشگاه صادر شده کفایت می نماید.

۲۰-۷ دانشگاه در هنگام ارائه مدرک به دانشجو موظف به اخذ تعهد از دانشجو با این مضمون است که "استفاده از این مدرک برای فعالیت حرفه ای در ایران مشروط به اخذ مجوزهای لازم می باشد". این موضوع در هنگام پذیرش دانشجویان باید به آنها ابلاغ گردد.

ماده ۲۱- انصراف از تحصیل:

- ۲۱-۱ دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشند باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش پردیس بین الملل تسلیم نماید. در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال به عنوان مرخصی برای وی محسوب شده و اجازه تحصیل در آن نیمسال را ندارد.
- ۲۱-۲ چنانچه دانشجو در طول دوره آموزشی خود درخواست انصراف از تحصیل داشته باشد، براساس درخواست دانشجو اگر تعداد و نوع واحدهای گذرانده وی معادل یکی از دوره های دانشگاهی باشد مدرک معادل برای او صادر خواهد شد.
- ۲۱-۳ چنانچه دانشجو بعد از درخواست انصراف از تحصیل قصد بازگشت به رشته قبلی خود را داشته باشد فقط یک بار امکان بازگشت به تحصیل وی مشروط به رعایت موارد زیر وجود دارد:
- ۲۱-۳-۱ حداکثر یکسال از وقفه تحصیلی وی گذشته باشد
- ۲۱-۳-۲ ارائه تسویه حساب مالی دوره قبل آموزشی
- ۲۱-۳-۳ پرداخت شهریه تحصیلی به مدت یکسال در بدو بازگشت به تحصیل
- ۲۱-۳-۴ لغو و یا کاهش بورسیه آموزشی
- ۲۱-۳-۵ در صورت بدحسابی مالی در دوره قبل ارائه مدارک لازم جهت تمکن مالی جهت پرداخت شهریه تحصیلی تا پایان تحصیل
- ۲۱-۳-۶ تأیید شورای آموزشی پردیس بین الملل و شورای آموزشی دانشگاه

ماده ۲۲- اخراج آموزشی از دانشگاه:

- ۲۲-۱ چنانچه دانشجو در طی تحصیل بیش از سه ترم متوالی و یا ۴ ترم متناوب مشروط آموزشی شده باشد و یا بیش از یک ترم بدون عذر موجه ثبت نام تحصیلی ننماید از ادامه تحصیل وی جلوگیری به عمل خواهد آمد و از دانشگاه اخراج خواهد شد.
- ۲۲-۲ در خواست بازگشت به تحصیل دانشجو بدنبال اخراج آموزشی در صورت تأیید شورای آموزشی پردیس بین الملل فقط یکبار در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی می باشد و در صورت اتخاذ تصمیم در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل طرح مجدد در آن کمیسیون بالاتر نمی باشد.
- ۲۲-۳ رسیدگی به شرایط ویژه آموزشی دانشجو مطابق آیین نامه اجرائی کمیسیون موارد خاص دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مصوب بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۴/۴/۲۵ خواهد بود ولی در موارد رسیدگی به پرونده دانشجویان در کمیسیون موارد خاص رئیس پردیس بین الملل یا نماینده وی (و در دانشگاه هایی که این پست وجود ندارد بالاترین مقام مسئول در پردیس بین الملل دانشگاه) به عنوان عضو دارای حق رای کمیسیون دعوت می شوند.

ماده ۲۳- اشتغال به تحصیل دانشجوی انصرافی یا اخراجی در سایر دانشگاههای ایران:

۲۳-۱ اشتغال مجدد به تحصیل دانشجوی انصرافی در سایر دانشگاههای ایران به عنوان یک متقاضی جدید بلامانع می باشد مشروط بر اینکه مراحل پذیرش دانشجو در دانشگاه جدید مطابق با مقررات انجام گیرد و ویزای دانشجویی وی برای دانشگاه جدید صادر گردد.

۲۳-۲ دانشجو موظف است در زمان ارائه درخواست به دانشگاه جدید، وضعیت تحصیلی خود در دانشگاه قبلی را اعلام نماید در غیر اینصورت در هر زمان که مشخص گردد دانشجو، دانشجوی انصرافی دانشگاه دیگر داخل ایران است، دانشگاه می تواند از ادامه تحصیل وی جلوگیری به عمل نماید.

۲۳-۳ پذیرش دانشجوی اخراج آموزشی از یک دانشگاه در همان رشته/ مقطع در دانشگاه دیگر ایرانی ممنوع می باشد ولی پذیرش وی در رشته/ مقطع دیگر در صورت اظهار دانشجو و استعلام از دانشگاه قبلی بلامانع می باشد.

۲۳-۴ پذیرش دانشجوی اخراج انضباطی از یک دانشگاه در دانشگاه دیگر ایرانی ممنوع می باشد.

۲۳-۵ دانشگاه موظف است در حین پذیرش دانشجویان اخراجی و یا انصرافی سایر دانشگاهها، وضعیت تحصیلی و آموزشی وی را از دانشگاه قبلی استعلام نمایند و چنانچه دانشجو بدهی مالی به دانشگاه قبلی داشته و یا مقررات آموزشی آن دانشگاه را رعایت ننموده موظف هستند از ثبت نام وی پرهیز و ثبت نام وی را مشروط به پرداخت بدهی های قبلی و کسب رضایت از آن دانشگاه بنمایند.

ماده ۲۴- مقررات انضباطی: رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان خارجی مطابق آئین انضباطی دانشجویان مصوب سید و پنجاه و چهارمین جلسه مورخ ۷۴/۴/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود ولی در جلسه رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان افراد زیر نیز با حق رای به عنوان عضو کمیته مربوطه اضافه خواهند شد:

الف- در کمیته بدوی معاون دانشجویی - فرهنگی پردیس بین الملل (و در دانشگاه هایی که این پست وجود ندارد رابط دانشجویی- فرهنگی پردیس بین الملل)

ب- در کمیته انضباطی تجدید نظر معاون بین الملل دانشگاه (و در دانشگاه های بدون معاون بین الملل بالاترین مقام مسئول در پردیس بین الملل دانشگاه)

ماده ۲۵- تغییر تابعیت دانشجو در طی تحصیل: ملاک تابعیت دانشجو براساس وضعیت تابعیت وی در زمان پذیرش می باشد و چنانچه دانشجو به هر دلیل در طی تحصیل تغییر تابعیت دهد (ا جمله ازدواج دانشجویان دختر در طی تحصیل با یک فرد ایرانی)

دانشجو می تواند به تحصیل خود تا پایان آن رشته / مقطع ادامه دهد ولی پذیرش وی در رشته مقاطع دیگر تابع مقررات دانشجویان ایرانی خواهد بود.

ماده ۲۶- ورود به مقطع دکترای حرفه ای از مقطع لیسانس: ورود متقاضی دارای مدرک لیسانس (اعم از مرتبط یا غیر مرتبط) از دانشگاههای دیگر به دکترای حرفه ای در دانشگاههای ایران بلامانع می باشد. درخصوص پذیرش یا عدم پذیرش واحدهای گذارنده در مقطع قبلی مطابق ماده ۱۸ این آئین نامه عمل خواهد شد.

ماده ۲۷- لغو کلیه مقررات قبلی مغایر با آئین نامه: از تاریخ تصویب این آئین نامه این کلیه نامه ها صادره از مراجع مرتبط در وزارت متبوع و یا استعلامات اخذ شده توسط دانشگاه ها از وزارت متبوع و یا مقررات داخلی که توسط دانشگاه ها وضع شده بوده که مغایر با این آئین نامه می باشند بلااثر بوده و براساس این آئین نامه رفتار خواهد شد.

ماده ۲۸- موارد مستحذته و مسکوت آئین نامه: کلیه موارد آموزشی که پس از تصویب این آئین نامه پیش خواهد آمد و یا مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده و مسکوت گذاشته شده است مشمول مقررات آموزشی دانشجویان ایرانی خواهد بود و به آئین نامه های مربوط به آنان استناد خواهد شد.

این آئین نامه در ۲۸ ماده در تاریخ ۱۴۰۰/۳/۵ در جلسه معاونین بین الملل قطب ۱۰ و با حضور معاونین بین الملل دانشگاههای منتخب سایر قطب ها بررسی و در تاریخ به تصویب شورای بین الملل وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی رسید.